

REGULAMIN
udzielania zamówień przez Miejskie Wodociągi
i Kanalizację Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością
w Ostrowcu Świętokrzyskim na dostawy, usługi i roboty
budowlane, do których nie stosuje się zapisów ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

Zatwierdzony przez Zarząd Spółki MWiK Sp. z o.o. w Ostrowcu Św.
uchwałą nr 9/2022 z dnia 6 października 2022 roku

SPIS TREŚCI

Część I

UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ

Rozdział I. Przedmiot regulacji

Rozdział II. Zasady ogólne

Rozdział III. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

Rozdział IV. Kategorie i tryby udzielania zamówień

Rozdział V. Plan udzielania zamówień

Rozdział VI. Komórki organizacyjne Zamawiającego wykonujące zadania w zakresie udzielania zamówień

Rozdział VII. Przygotowanie postępowania

Rozdział VIII. Zamówienia sektorowe, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł a jednocześnie nie przekracza kwoty 431 000 euro dla dostaw lub usług oraz 5 382 000 euro dla robót budowlanych

Rozdział IX. Zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

Rozdział X. Umowy w sprawach zamówień

Rozdział XI. Dokumentowanie postępowań

Część II

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1: Plan postępowań o udzielenie zamówień

Załącznik nr 2: Zamówienie bieżące

Załącznik nr 3: Ustalenie wartości zamówienia

Załącznik nr 4: Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5: Wykaz podmiotowych środków dowodowych,

Załącznik nr 6: Protokół z udzielenia zamówienia, którego wartość przekracza kwotę 10 000 zł a jednocześnie nie przekracza kwoty 130 000 zł w trybie: zapytania ofertowego oraz z wolnej ręki

Załącznik nr 7: Protokół z udzielania zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł a jednocześnie nie przekracza kwoty 431 000 euro dla dostaw lub usług oraz 5 382 000 euro dla robót budowlanych

Załącznik nr 8: Sprawozdanie z udzielonych zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

CZĘŚĆ I UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ

Rozdział I

Przedmiot regulacji

§ 1

Niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady, warunki i tryby udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” przez Miejskie Wodociągi i Kanalizację Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostrowcu Świętokrzyskim w ramach środków finansowych, którymi dysponuje Zamawiający.

Definicje

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) awarii - należy przez to rozumieć zdarzenie nagłe, nieplanowane zaburzające funkcjonowanie w ciągach technologicznych na terenie /obiektach Zamawiającego z obszaru maszyn, urządzeń mechanicznych, energetycznych, technologicznych, automatyki, informatyki i telekomunikacji, uniemożliwiające lub ograniczające ich użytkowanie, mające bezpośredni wpływ na ograniczenie dostaw wody albo zakłócające odbiór ścieków. Za awarię uznaje się również zdarzenie skutkujące powstaniem zagrożenia dla którychkolwiek komponentów środowiska lub zagrożenia dla zdrowia ludzi spowodowanego przedostaniem się do środowiska substancji zanieczyszczającej, w szczególności niebezpiecznej, wymagającej zaangażowania znacznych sił i środków do usunięcia zagrożenia, jak również zdarzenia, które powodują zagrożenie życia lub zdrowia lub bezpieczeństwa ludzi bądź zniszczenia mienia oraz takie które zostały zakwalifikowane jako awaria lub stan zagrożenia awarią. Za awarię uznaje się również takie sytuacje, w których brak funkcjonowania urządzeń niezwiązanych bezpośrednio z procesem technologicznym może spowodować, że proces ten zostanie zaburzony np. awaria aparatury itp.;
- 2) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.);
- 3) Kierownikowi Zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki lub Prokurenta zgodnie z kompetencjami wynikającymi z umowy Spółki lub KRS;
- 4) najkorzystniejszej ofercie – to jest ofercie, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 5) podmiotowym środkiem dowodowym - należy przez to rozumieć środek służący potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wykaz podmiotowych środków dowodowych zawiera załącznik nr 5 do Regulaminu;
- 6) postępowaniu o udzieleniu zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 7) progach unijnych - należy rozumieć kwoty wartości zamówień, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp, tj. kwoty wartości zamówień określone w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady aktualizowane w aktach wykonawczych Komisji Europejskiej;

- 8) specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) – należy przez to rozumieć podstawowy dokument zamówienia, sporządzony przez Zamawiającego, służący do określenia lub opisanie warunków zamówienia;
- 9) Spółce - należy przez to rozumieć Miejskie Wodociągi i Kanalizację Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp;
- 11) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania z należytą starannością;
- 12) Wydziale lub Dziale Wiodącym - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Zamawiającego, która bezpośrednio prowadzi postępowanie w sprawie udzielania zamówienia oraz jest odpowiedzialna za jego realizację;
- 13) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 14) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Miejskie Wodociągi i Kanalizację Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 15) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 16) zamówieniu sektorowym - należy przez to rozumieć zamówienie, o jakim mowa w art. 7 pkt 35) ustawy Pzp, udzielane przez Zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 ustawy Pzp,
- 17) stronie internetowej Zamawiającego - należy przez to rozumieć adres strony internetowej <https://www.mwikostrowiec.pl>, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II

Zasady ogólne

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przejrzystości i proporcjonalności.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniając bezstronność i obiektywizm.
3. Zakazane jest przekazywanie przez pracowników Zamawiającego osobom trzecim informacji, których ujawnienie narusza zasady uczciwej konkurencji, ważne interesy handlowe Zamawiającego lub interesy uczestników postępowania o udzielenie zamówienia. Naruszenie tego zakazu będzie traktowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Szacowanie wartości zamówienia dokonywane jest przy zastosowaniu zasad wynikających z ustawy Pzp.
6. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowania udzielane są na podstawie niniejszego regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

Rozdział III

Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

§ 4

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się pisemnie lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - a) pisemnie na adres: Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sienkiewicza 91, 27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski,
 - b) elektronicznie na adres: zamowienia.publiczne.mwik@ostrowiec.net.pl, elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /MWIKSPZOO/SkrytkaESP.
2. Zamawiający wszczynając postępowanie zamieszcza w dokumentach zamówienia informacje o środkach komunikacji przy użyciu, których będzie komunikował się z Wykonawcami.
3. Jeżeli Zamawiający dopuści składnie ofert w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, to oferta Wykonawcy powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IV

Kategorie i tryby udzielania zamówień

§ 5

1. Zamówienia objęte stosowaniem Regulaminu dzieli się na:
 - 1) **zamówienia sektorowe**, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł a jednocześnie nie przekracza progów unijnych tj. kwoty 431 000 euro dla dostaw lub usług oraz 5 382 000 euro dla robót budowlanych. Dla zamówień sektorowych stosuje się dwa tryby: przetarg nieograniczony oraz zamówienie z wolnej ręki.
 - 2) **zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł**, dla których stosuje się następujące tryby:

- a) zamówienie bezpośrednio dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 5 000 zł, które Zamawiający dokonuje bezpośrednio w sklepie/hurtowni lub przez Internet lub zleca usługę/robotę wybranemu przez siebie Wykonawcy,
- b) zapytanie ofertowe dla zamówień, których wartość przekracza kwotę 5 000 zł, a jednocześnie nie przekracza kwoty 130 000 zł,
- c) zamówienie z wolnej ręki dla zamówień, których wartość przekracza kwotę 5 000 zł, a jednocześnie nie przekracza kwoty 130 000 zł,
- d) zamówienie awaryjne.

Rozdział V

Plan udzielania zamówień

§ 6

1. Realizacja zamówień w Spółce, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł odbywa się zgodnie z Planem udzielania zamówień na dany rok kalendarzowy. Plan zamówień tworzony jest na podstawie propozycji Wydziałów lub Działów Zamawiającego.
2. Każdy Wydział lub Dział Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzenia na odpowiednim formularzu (załącznik nr 1 do Regulaminu) własnego, rocznego planu postępowań o udzielenie zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł, na materiały eksploatacyjne i inwestycyjne, świadczenia na rzecz pracowników, materiały biurowe, środki czystości, usługi, remonty i roboty budowlane zlecane na zewnątrz w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy.
3. Plan składa się do Komisji Przetargowej do końca stycznia każdego roku.
4. Na podstawie planów wydziałowych Komisja Przetargowa sporządza projekt planu postępowań w Spółce i przedstawia go do akceptacji Kierownika Zamawiającego do końca lutego każdego roku.

Rozdział VI

Komórki organizacyjne Zamawiającego wykonujące zadania w zakresie zamówień

§ 7

1. Kierownikiem Zamawiającego uprawnionym do udzielania zamówień jest Zarząd Spółki lub Prokurent zgodnie z kompetencjami wynikającymi z umowy Spółki i KRS.
2. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego, który prowadzi postępowania o udzielenie zamówień:
 - a) sektorowych,
 - b) nie mających charakteru zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł,
3. Komisja Przetargowa składa się co najmniej z trzech osób, z tym że dwie osoby ze stałego składu Komisji Przetargowej biorą udział w każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł;
4. Każdorazowo dla określonego zamówienia, dobór członków Komisji Przetargowej z ogólnego składu Komisji Przetargowej, określonego w uchwale Zarządu Spółki, będzie ustalany i zatwierdzany w SWZ dla danego zamówienia.
5. Komisja Przetargowa wykonuje następujące czynności:
 - 1) sporządza SWZ,
 - 2) udostępnia postępowanie na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 3) prowadzi korespondencję z Wykonawcami,
 - 4) dokonuje otwarcia, badania i oceny ofert,
 - 5) przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję wyniku postępowania.

6. Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji Przetargowej:
 - 1) kieruje pracami Komisji,
 - 2) rozdziela pomiędzy członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym,
 - 3) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielanie zamówienia.
7. Sekretarz Komisji Przetargowej:
 - 1) przygotowuje SWZ, ogłoszenia oraz zamieszcza dokumentację przetargową na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 2) sporządza protokoły z przeprowadzonych postępowań,
 - 3) przygotowuje i prowadzi całą korespondencję z Wykonawcami,
 - 4) kompletuje dokumentację zarówno papierową, jak i elektroniczną związaną z postępowaniami,
 - 5) przygotowuje roczne sprawozdanie z udzielonych zamówień oraz przedkłada do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego.
8. Wydział Wiodący:
 - 1) prowadzi postępowania o udzielenie zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł na usługi, roboty budowlane,
 - 2) za zgodą Kierownika Zamawiającego prowadzi postępowania o udzielenie zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł na dostawy,
 - 3) przed wszczęciem postępowania przygotowuje wniosek o przeprowadzenie postępowania dla zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł lub zamówienie bieżące – dla zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł,
 - 4) rejestruje zamówienie bieżące w Dziale Zaopatrzenia i Gospodarki Magazynowej,
 - 5) przygotowuje opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia oraz wzór umowy na dostawy, usługi i roboty budowlane,
 - 6) po rozstrzygnięciu postępowania niezależnie od trybu postępowania, przygotowuje umowę do podpisu przez Kierownika Zamawiającego,
 - 7) odpowiada za nadzór nad prawidłową realizacją umowy w sprawie zamówienia,
 - 8) potwierdza wykonanie usług, robót budowlanych, dostaw oraz opisuje fakturę pod względem merytorycznym, zgodnie z obowiązującymi w Spółce w tym zakresie procedurami (instrukcja obiegu dokumentów księgowych),
 - 9) prowadzi ewidencję udzielonych zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł na roboty budowlane, usługi oraz dostawy – poprzez wypełnienie formularza (załącznik nr 8 do Regulaminu),
 - 10) sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania, którego wartość przekracza kwotę 10 000 zł a jednocześnie nie przekracza kwoty 130 000 zł oraz przedkłada do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego.
9. Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Magazynowej:
 - 1) prowadzi ewidencję składanych bieżących zamówień wewnętrznych, dotyczących dostaw, usług i robót budowlanych,
 - 2) prowadzi postępowania oraz ewidencję udzielonych zamówień na dostawy, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł,
 - 3) sporządza sprawozdanie z udzielonych zamówień w okresie rocznym, które składa do Komisji Przetargowej poprzez wypełnienie formularza (załącznik nr 8 do Regulaminu),
 - 4) przygotowuje wzory umów,
 - 5) nadzoruje realizację zamówień w ramach zawartych umów dotyczących gospodarki materiałowej Spółki,
 - 6) potwierdza wykonanie dostaw i opisuje fakturę pod względem merytorycznym, zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami (instrukcja obiegu dokumentów księgowych).

Rozdział VII

Przygotowanie postępowania

§ 8

1. Podstawą do wszczęcia postępowań, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł jest wewnętrzne zamówienie bieżące, przygotowane i podpisane przez Kierownika Działu lub Wydziału Wiodącego, zgodnie z kompetencjami.
2. Zamówienie wewnętrzne składane jest w 1 egzemplarzu do Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Magazynowej.
3. Zamówienie wewnętrzne opiniuje właściwy Dyrektor oraz Dyrektor d/s Ekonomicznych, a następnie zatwierdza Kierownik Zamawiającego. Oryginały zamówień wewnętrznych przechowuje Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Magazynowej.
4. Podstawą do wszczęcia postępowania, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł, jest złożenie Przewodniczącemu Komisji Przetargowej następujących dokumentów:
 - 1) wniosku o wszczęcie postępowania - podpisanego przez Kierownika Zamawiającego,
 - 2) szacowania wartości zamówienia - zaopiniowanego przez Dyrektora d/s Ekonomicznych oraz podpisanego przez Kierownika Zamawiającego,
 - 3) wzoru umowy - sprawdzonego oraz zaparafowanego przez Radcę Prawnego.
5. Wniosek o wszczęcie postępowania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, sporządzony w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty,
 - 2) rodzaj i tryb zamówienia,
 - 3) oznaczenie zamówienia zgodnie ze „Wspólnym Słownikiem Zamówień” (CPV),
 - 4) informację o przewidywanych zamówieniach, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych albo zamówieniach na dodatkowe dostawy,
 - 5) termin realizacji,
 - 6) wzór umowy zaakceptowany przez Radcę Prawnego,
 - 7) informację na temat wadium,
 - 8) warunki, jakie powinien spełnić wykonawca,
 - 9) dokumenty żądane od Wykonawcy,
 - 10) kryterium oceny ofert.
6. Wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania Kierownik Działu lub Wydziału Wiodącego sporządza szacowanie wartości zamówienia (załącznik nr 4 do Regulaminu) zawierający:
 - 1) datę ustalenia wartości,
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia,
 - 3) podstawę do ustalenia wartości,
 - 4) szacunkową wartość zamówienia w złotych i w euro,
 - 5) wysokość kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia,
 - 6) kwotę jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
7. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane (załącznik nr 3 do Regulaminu).
8. Wartość zamówienia w przypadku robót budowlanych ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji lub planowanych kosztów prac projektowych oraz robót budowlanych w oparciu o opis zadania budowlanego.
9. Dział lub Wydział Wiodący załącza dokumenty stanowiące podstawę ustalenia wartości

zamówienia (kosztorysy inwestorskie, oferty, zestawienia, wydruki ze stron internetowych) jako załączniki do wniosku o wszczęcie postępowania.

10. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych albo zamówień na dodatkowe dostawy, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się wartości tych zamówień.
11. Do wniosku o wszczęcie postępowania Dział lub Wydział Wiodący dołącza zaakceptowany przez Radcę Prawnego wzór umowy.
12. Nie można w celu uniknięcia stosowania ustawy Pzp lub postanowień Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

Rozdział VIII

Zamówienia sektorowe

Zamówienia sektorowe udzielane są w celu wykonywania szczególnych rodzajów zadań, w przypadku Spółki są nimi obsługa sieci i urządzeń przeznaczonych do pobierania i dystrybucji wody pitnej oraz działania w zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków.

Wykonawcy

§ 9

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą między innymi:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Zamawiający każdorazowo będzie określał szczegółowo warunki udziału w postępowaniu.
4. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 2 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 z późn. zm.) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, innych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamieszczonych w SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie

internetowej Zamawiającego dokumentów, w tym także ze zmianami, które zostaną zamieszczone do terminu składania ofert.

11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy, z powodu okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 3) który został zobowiązany do zapłaty kary umownej, w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, o ile zostało to przewidziane w SWZ,
 - 4) który wykonując dotychczasowe zamówienie działał na szkodę Zamawiającego, dopuszczając się czynów noszących znamiona przestępstwa, o czym Zamawiający zawiadomił policję lub prokuraturę,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) bezpośrednio lub pośrednio powiązanego kapitałowo i/lub osobowo z Wykonawcą, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 2) i/lub 4) powyżej, chyba, że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia,
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
12. Wykonawca, w terminie 2 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 11 pkt 5). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Udostępnianie zasobów

§ 10

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 9 ust. 11 Regulaminu.

Wspólny udział wykonawców

§ 11

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający może określić szczegóły spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
 4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2) Regulaminu, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy i usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, że roboty budowlane, dostawy i usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 8. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących: zamówień na roboty budowlane lub usługi; prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
 9. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
 10. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

Podwykonawstwo

§ 12

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający może żądać wskazania w ofercie części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w § 9 ust. 11 Regulaminu.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
 9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Specyfikacja warunków zamówienia SWZ

§ 13

1. Specyfikację warunków zamówienia (SWZ) sporządza się dla postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego.
2. SWZ zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2) adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
 - 3) tryb udzielania zamówienia,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia,
 - 5) informację o przedmiotowych środkach dowodowych,
 - 6) termin wykonania zamówienia,
 - 7) podstawy wykluczenia, o których mowa w § 9 ust. 11 Regulaminu,
 - 8) informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 9) wykaz podmiotowych środków dowodowych,
 - 10) informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 12) termin związania ofertą,
 - 13) opis sposobu przygotowywania oferty,
 - 14) sposób oraz termin składania ofert,
 - 15) termin otwarcia ofert,
 - 16) sposób obliczenia ceny,
 - 17) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - 18) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 19) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia,
 - 20) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 21) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium,
 - 22) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia,
 - 23) informację o przewidywanych zamówieniach na podobne usługi lub dodatkowe dostawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień,
 - 24) informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.

Przetarg nieograniczony

§ 14

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania ogłoszenie o zamówieniu i SWZ wraz z załącznikami.
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 6 dni od dnia ogłoszenia o zamówieniu dla dostaw i usług oraz nie krótszy niż 10 dni dla robót budowlanych.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - 1) została zawarta umowa w sprawie zamówienia,
 - 2) upłynął termin związania ofertą,
 - 3) wniesiono zabezpieczenie należytego zamówienia,
 - 4) unieważniono postępowanie o udzielenie zamówienia,
 - 5) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) na wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 15

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, elektronicznej lub w postaci elektronicznej w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający może dopuścić lub wymagać złożenia oferty wariantowej. Ofertę wariantową Wykonawca składa łącznie z ofertą, o której mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający tego wymaga. Oferta wariantowa musi spełniać minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, składając Zamawiającemu odpowiedni wniosek.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
7. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.
8. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą.
9. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 8, nie powoduje utraty wadium.
10. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
14. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 15.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
18. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
19. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 11 Regulaminu lub podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 8) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 11) Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą,
 - 13) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał

- wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą,
14) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku, gdy było to wymagane przez Zamawiającego i określone w SWZ.
21. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 22. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 21, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1).
 23. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 24. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 25. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
 26. Najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana na podstawie:
 - 1) kryteriów jakościowych oraz ceny lub kosztu,
 - 2) ceny lub kosztu.
 27. Kryteriami jakościowymi mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do:
 - 1) jakości, w tym do parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych, takich jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników,
 - 2) aspektów społecznych, w tym integracji zawodowej i społecznej osób,
 - 3) aspektów środowiskowych, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia,
 - 4) aspektów innowacyjnych,
 - 5) organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - 6) serwisu posprzedażnego, pomocy technicznej, warunków dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.
 28. Zamawiający opisuje kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały.
 29. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 30. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 31. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy

- złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
32. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 31 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
 33. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców zgodnie z dokonany wybór: pisemnie lub elektronicznie.
 34. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 29, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
 35. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 31 stosuje się odpowiednio.
 36. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważnia postępowanie.
 37. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
 38. Zamawiający zawiera umowę lub składa zamówienie niezwłocznie po przekazaniu wybranemu w toku postępowania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 16

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą, na podstawie wysłanego do Wykonawcy zaproszenia do negocjacji i protokołu z negocjacji.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn:
 - a) technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów - jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia,
 - 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
 - 3) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego

Wykonawcę,

4) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,

5) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od dnia udzielania zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości,

6) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana Wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji,

7) Kierownik Zamawiającego wyraził zgodę na udzielenie zamówienia w tym trybie po uprzednim wystąpieniu z pisemnym uzasadnionym wnioskiem w tym zakresie przez Dział lub Wydział,

8) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest pilne wykonanie zamówienia, w tym w przypadku wystąpienia awarii, o jakiej mowa w § 2 pkt 1) Regulaminu,

9) z innych przyczyn niż wymienione w pkt 1-8, jeżeli ze względu na szczególne okoliczności jest to uzasadnione ważnym interesem Zamawiającego.

Rozdział IX

Zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

Zamówienie bezpośrednie

§ 17

1. Zamówienie bezpośrednie to tryb udzielania zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 5 000 zł. Zamówienia bezpośredniego można udzielić po zatwierdzeniu przez Zarząd wypełnionego formularza zamówienia bieżącego.
2. Zamówienie bezpośrednie wymaga zastosowania rozeznania cenowego, to jest zbadania w dowolnej formie ceny zamawianej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Dokumenty potwierdzające zastosowanie rozeznania cenowego to w szczególności pisemne potwierdzenie przeprowadzenia: sondażu w formie oferty, wydruku ze strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe lub sporządzenie notatki z przeprowadzonych rozmów telefonicznych itp.

Zapytanie ofertowe

§ 18

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielania zamówienia, który obejmuje następujące formy postępowania:
 - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych Wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 3) poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych Wykonawców.
2. Zapytanie ofertowe może być prowadzone z wykorzystaniem jednej lub kilku form postępowania.

3. Dopuszcza się przesyłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców lub rezygnację z przesyłania zapytań z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego jest obowiązkowe w przypadku udzielania zamówienia, którego wartość przekracza kwotę 50 000 złotych.
5. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
 - 2) tryb udzielania zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) opis kryteriów wyboru Wykonawcy,
 - 5) termin wykonania zamówienia,
 - 6) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 7) termin związania ofertą,
 - 8) opis sposobu przygotowywania ofert,
 - 9) miejsce oraz termin składania ofert,
 - 10) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
6. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert.
8. W przypadku wymagań w zapytaniu ofertowym, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie określone wartości wskaźników kryteriów oceny ofert. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie wartości wskaźników kryteriów oceny ofert.
10. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów.
11. W przypadku, gdy w zapytaniu ofertowym przewidziano rozliczenie obmiarowe, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
12. Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z wyborem Zamawiającego zawartym w zapytaniu ofertowym.
13. Zamawiający może zastrzec w zapytaniu ofertowym, że nie będzie podawał przyczyn unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 19

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą, na podstawie wysłanego Wykonawcy zaproszenia do negocjacji i protokołu z negocjacji.
2. Negocjacje nie są wymagane przy zamówieniach, których wartość jest równa i nie przekracza kwoty 5 000 złotych.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze,
 - 2) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od dnia udzielania zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w zapytaniu ofertowym oraz całkowita wartość tego zamówienia została

- uwzględniona przy obliczaniu jego wartości,
- 3) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji,
 - 4) przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznych, którego wartość nie przekracza kwoty 20 000 złotych,
 - 5) przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznych, mających charakter ekspertyz, opinii prawnych, technicznych lub ekonomicznych, specjalistycznych usług doradczych, którego wartość nie przekracza kwoty 60 000 złotych,
 - 6) zamówienie dotyczy świadczenia usług pocztowych, którego wartość nie przekracza kwoty 60 000 złotych,
 - 7) zamówienie dotyczy zakupu systemu informacji prawnej, technicznej lub informatycznej, którego wartość nie przekracza kwoty 20 000 zł,
 - 8) zamówienie dotyczy świadczenia dostawy posiłków profilaktycznych, którego wartość nie przekracza kwoty 60 000 zł,
 - 9) zamówienie dotyczy zakupu odzieży i obuwia ochronnego dla pracowników Zamawiającego, którego wartość nie przekracza kwoty 60 000 zł,
 - 10) Kierownik Zamawiającego wyraził zgodę na udzielenie zamówienia w tym trybie po uprzednim wystąpieniu z pisemnym uzasadnionym wnioskiem w tym zakresie przez Dział lub Wydział,
 - 11) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest pilne wykonanie zamówienia,
 - 12) z innych przyczyn niż wymienione w pkt 1-11, jeżeli ze względu na szczególne okoliczności jest to uzasadnienie ważnym interesem Zamawiającego.

Zamówienie awaryjne

§ 20

1. Zamówienie awaryjne to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia przy zaistnieniu co najmniej jednej z poniżej wymienionych przesłanek:
 - 1) w przypadku wystąpienia awarii lub stanu zagrożenia awarią,
 - 2) zagrożenia bezpieczeństwa pracowników,
 - 3) zagrożenia ciągłości procesu technologicznego, eksploatacji sieci lub oczyszczania ścieków,
 - 4) zagrożenie środowiska naturalnego.
2. Zakup w postępowaniu awaryjnym jest trybem wyboru Wykonawcy wymagającym natychmiastowego działania związanego z zaspokojeniem pilnej potrzeby.
3. W przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 Kierownik komórki organizacyjnej niezwłocznie informuje o konieczności udzielania zamówienia w trybie awaryjnym Kierownika Zamawiającego oraz wskazuje posiadającego możliwości realizacji tego zamówienia.
4. Kierownik komórki organizacyjnej dokumentuje przebieg postępowania awaryjnego. Protokół udzielania zamówienia awaryjnego akceptuje Kierownik Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 21

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej oraz oferty częściowej.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu ofertowym.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w tekście ofert:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami zamówienia, określonymi w zapytaniu ofertowym lub zaproszeniu do składania ofert nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 9 pkt 3),
 - 3) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków w postępowaniu lub podmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia; nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający zawiadamia pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów.
13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadza negocjacje z Wykonawcami, którzy je złożyli i wybiera ofertę z najniższą wynegocjowaną ceną.
14. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz na stronie internetowej – w przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej.
15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział X

Umowy w sprawach zamówień

§ 22

1. Do umów w sprawach zamówień zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną zawarte w przyszłej umowie winny stanowić integralną część SWZ, zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji (warunków zamówienia).
3. Wszystkie umowy oraz aneksy do umów winny być przed podpisaniem przez Kierownika Zamawiającego, zaparafowane przez Radcę Prawnego.
4. Za przygotowanie umów do podpisu przez Kierownika Zamawiającego odpowiada Dział lub Wydział Wiodący prowadzący postępowanie.
5. Zawarcie umowy w formie pisemnej jest wymagane, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) wartość zamówienia wynosi co najmniej 50 000 zł,
 - 2) wartość zamówienia wynosi co najmniej 10 000 zł i niezbędne jest zabezpieczenie interesów Zamawiającego przy realizacji umowy ze względu na specyficzny charakter zamówienia (np. dostawa urządzenia o skomplikowanej budowie i funkcjach).
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, który służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. Dopuszcza się dokonywania zmian w postanowieniach zawieranej umowy, jeżeli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w każdym przypadku za zgodą stron, jeśli zmiany w umowie naruszają Kodeksu cywilnego.

15. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu realizacji zamówienia poprzez złożone na co najmniej siedem dni przed upływem terminu, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem:
 - 1) siły wyższej, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, nie posiadające swojego źródła wewnątrz jednostki Wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia powstaniu jego i jego szkodliwym następstwom,
 - 2) w przypadku wydłużenia procedury wydania decyzji pozwolenia na budowę z przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji lub w przypadku konieczności zmiany warunków przyłączenia obiektów do sieci dystrybucyjnej energii elektrycznej,
 - 3) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) wystąpienia przeszkód w gruncie w tym kolizji, niewybuchów, wykopalisk, niepoprawnie zainwentaryzowanych sieci, przeszkód geologicznych.
16. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata.

Rozdział XI

Dokumentowanie postępowań

§ 23

1. Zamawiający sporządza pisemny protokół z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia dla następujących trybów:
 - a) przetarg nieograniczony oraz zamówienie z wolnej ręki (dla zamówień sektorowych),
 - b) zapytanie ofertowe oraz zamówienie z wolnej ręki (dla zamówień, których wartość przekracza kwotę 10 000 zł, a jednocześnie nie przekracza kwoty 130 000 zł).
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, wnioski, inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu, przechowywane w formie pisemnie lub elektronicznej w zależności od wyboru prowadzenia postępowania przez Zamawiającego.
3. Protokół z przeprowadzonego postępowania zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
4. Zamawiający przechowuje protokół z przeprowadzonego postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

CZĘŚĆ II
ZAŁĄCZNIKI